

Tarsus Üniversitesi

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

D. TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla kalite komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir ([OD3](#)).

Kurumda uygulanmakta olan kalite süreçlerinde iş birliği ve standartlaşmayı sağlamak açısından birim web sayfasına “Kalite” ana başlığı oluşturulmuştur. “Kalite” ana başlığı altından; Birim

Kalite Komisyonu, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Şeması, Kurum İç Değerlendirme Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Kamu

Hizmet Standartları ve Memnuniyet Anketleri alt başlıklarına ve güncel içeriklerine erişim sağlanabilmektedir [\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)\(OD3\)\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri 4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin sunmuş olduğu hizmetler, olanaklar, duyurular, abone olduğumuz veritabanları, basılı kitap katalog tarama, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası işbirliği, yayın talep sistemi, intihal programları ve faaliyet raporları kamuoyuna sunulmaktadır [\(OD4\)](#).

Kütüphanemiz bünyesinde verilen hizmetlerin, yapılan eğitici/öğretici faaliyetlerin, seminerlerin, toplantıların dış ve iç paydaşlara duyurulması için kütüphane web sitemizde bulunan haberler ve duyurular bölümü, Üniversitemizin ana web sayfasında bulunan duyurular bölümü kullanılmakta ayrıca kütüphanemizin mail hesabından akademik ve idari personele planlanan faaliyetler ve yeni hizmetlerle ilgili toplu duyuru yapılmaktadır [\(OD4\)](#).

Başkanlığımız adına oluşturmuş olduğumuz sosyal medya hesaplarımızda Instagram’da 332 takipçi sayısına ulaşılmıştır. Ayrıca sosyal medya hesabımızdan paydaşlarımıza duyuru, haber ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır [\(OD3\)](#).

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından kütüphane hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca bu işlemleri mobil cihazları üzerinden de Cep Kütüphanem Uygulamasını kullanarak gerçekleştirebilmektedir [\(OD4\)](#).

Kütüphane kullanıcılarımızın e-posta ve “İletişim” sekmesi altında “Şikayet ve Öneri Formu” uygulaması ve “Kalite” sekmesi altında “Kullanıcı Memnuniyet Anketi” ile bilgi edinme, eğitim talepleri, şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek başvuru sahibine cevap verilmektedir [\(OD4\)](#).

Ayrıca birim yıllık performansını içeren Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Birim Faaliyet Raporu birim web sayfasında yer alan Kalite ana başlığı altında yayınlanarak duyurulmaktadır [\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)](#).

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kullanılmaktadır.

Birimimizde mevzuat hükümlerine göre faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hesap verebilirlik bakımından Birim Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı raporlarda sunulmaktadır.

Hesap verebilirlik ele alındığında her görevli personelin sorumlu olduğu iş alanı somut ve net olarak görev tanım formlarında belirlenmiştir. Bu iş alanlarının dâhil olduğu iş akış süreci de detaylı olarak iş akış şemalarında belirlenmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı formlar ve şemalar sayesinde belirlenen somut kriterler doğrultusunda personeli belirli aralıklarla denetlemektedir.

Olgunluk Değeri 4: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Misyon

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen, bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda düzenleyip, verimli bir şekilde kullanıcılarının bilgi gereksinimlerini karşılamak.

Vizyon

Çağdaş bilgi hizmetlerini, ulusal ve uluslararası düzeyde sunan akademik bir kütüphane olmak [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimizin paydaşlarının tespiti çerçevesinde, faaliyetlerimizle ilgili ürün ve hizmetlerden kimlerin faydalandığı, paydaşlar arası ilişkinin hangi düzeyde olduğu, paydaşların birim faaliyetlerini etkileme ve faaliyetlerden etkilenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanenin iç paydaşları, öğrenciler, akademik personel, idari personel, kütüphane personeli (ücretli ve/veya kısmi zamanlılar), daire başkanı ve kurum yöneticileri, dış paydaşları ise, mezunlar, kurum dışı kullanıcılar, veri tabanı sağlayıcıları, yayınevleri, diğer üniversite kütüphaneleri, TÜBİTAK ULAKBİM, YÖK Başkanlığı'dır [\(OD3\)](#).

Kütüphanemizde basılı kitap, dergi ve veri tabanı abonelikleri, paydaş görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Kütüphaneye satın alınacak kitap ve abone olunacak veri tabanları için her yıl Üniversitemiz personeli ve öğrenciler gerek bireysel olarak gerekse bağlı oldukları birim/bölmömlere bildirdikleri isteklerle talepte bulunmaktadır [1_OD4].

Kütüphaneye satın alınacak kitap ve abone olunacak veri tabanları için her yıl Üniversitemiz personeli ve öğrenciler gerek bireysel olarak gerekse bağlı oldukları birim/bölmömlere bildirdikleri isteklerle talepte bulunmaktadır. Ayrıca YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi içerisinde yer alan “Eser İstek Formu” aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap, e-kitap, makale ve veri tabanı taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir [2_OD4].

Karar alma süreçlerine katılım anket uygulamaları, e-posta, telefon, toplantılar vb. mekanizmalarla sağlanmaktadır. Web sayfamızda bulunan “İletişim” linkinden her türlü görüş, öneri, talep ve şikayetler Başkanlığımıza ulaştırılabilmekte ve en kısa sürede değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır. Paydaşlarımız Web sayfamızda bulunan telefon numaraları aracılığıyla veya yüz yüze görüşerek her türlü soru, öneri, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedirler [\(OD4\)](#).

Basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış süreçlerinde uyulacak ilkeleri belirlemek, koleksiyonun dengeli ve sürdürülebilir olmasını sağlamak ve kaynakları verimli kullanmak amacıyla iseöö, 15/09/2020 tarih ve 17-2020/88 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile “Tarsus Üniversitesi Kütüphane Yönergesi” yürürlüğe girmiştir [\(OD4\)](#).

Aylık veri tabanı kullanım istatistikleri, deneme erişimine sunulan veri tabanlarına ilişkin kullanım verileri, kütüphane kullanıcı istatistikleri ile kullanıcı geri bildirimleri; kararların alınmasında yol gösterici ve destekleyici nitelik taşımaktadır. Bu veriler, kütüphane hizmetlerinin performansının değerlendirilmesine katkı sağlamakta ve ileriye dönük planlama ile stratejik hedeflerin belirlenmesinde önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır [3_OD4].

Tarsus Üniversitesi Kütüphanesi ile **Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, Mersin Üniversitesi Üniversitesi Kütüphanesi, Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi ve Çağ Üniversitesi** arasında yapılan protokol gereği; üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personeli belirtilen üniversite kütüphanelerinden kitap ödünç alabilmektedir [\(OD4\)](#).

İç Paydaşlarımız

Kurum Yöneticileri - Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter gibi kurum üst yönetimini ifade eder.

Daire Başkanı - Kütüphane ve Dokümantasyon daire yöneticisi ve temsilcisidir.

Kütüphane Personeli - Kütüphanede ücretli ve/veya kısmi zamanlı çalışanlardır.

Akademik Personeller - Eğitimden sorumlu akademik unvana sahip kişilerdir.

İdari Personeller - Üniversitemizde çalışan personellerdir.

Öğrenciler - (Önlisans, Lisans, Lisansüstü) Üniversitemizde eğitim alma hakkına sahip olan kişilerdir.

Dış Paydaşlarımız

Mezunlar - Üniversitemizden mezun olan öğrencileri ifade eder.

Kurum dışı kullanıcılar - Kütüphanemizi kullanmak isteyen ve kurum mensubu olmayan kullanıcılarıdır.

Veri tabanı sağlayıcıları - Abonelik ve/veya satın alma yoluyla veri tabanı sağlayan firmalardır.

Yayınevleri - Basılı ve elektronik kaynakları sağlayan yayınevlerini ifade eder.

Diğer üniversite kütüphaneleri - (ulusal, uluslararası) Kütüphanemiz faaliyetleri sırasında iş birliği yaptığımız üniversite kütüphanelerini ifade eder.

TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL - TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisans Projesi ile ücretsiz ve açık erişim veri tabanları sağlayıcısıdır.

Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri

Akademik ve İdari Personeller - Akademik ve idari personelin katılımı ile kaynakların temin edilmesini sağlamak üzere yayın talepleri toplanmakta ve materyallerin seçimi yapılmaktadır.

Akademik Personeller ve Öğrenciler (Önlisans, Lisans, Lisansüstü) - Akademisyenler ve öğrenciler (yüksek lisans, doktora öğrencileri) ve idari personeller ihtiyaç duydukları kitap, makale ve diğer yayınlara kütüphanemizden erişemedikleri takdirde; bu yayınları Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi'ne (KİTS) bağlı kütüphaneler aracılığı ile ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Kütüphanemizde akademik personellerin ve öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri için çeşitli konularda webinarlar düzenlenmektedir. 2024 yılında toplam 2 webinar düzenlenmiştir. Söz konusu etkinliklere yönelik afiş duyuruları kütüphane internet sayfası etkinlik arşivinde yer almaktadır.

Akademik Personeller ve Öğrenciler bireysel gelişim ve eğitim ihtiyaçlarını kütüphaneye ileterek, bunların geliştirilmesinde rol alırlar.

Kütüphane Personeli ve Daire Başkanı - Bibliyografik verilerin ve diğer içeriklerin (web, duyuru, tanıtım vb.) oluşturulmasına, zenginleştirilmesine, kültürel veya entelektüel birikim içeriklerinin kurumsal akademik arşive düzenli bir şekilde eklenmesine, kütüphane projelerinin geliştirilmesi, hayata geçirilmesi ve sürdürülmesine, katkı sağlamaktadır.

Diğer üniversite kütüphaneleri - Kütüphaneler Arası Ödünç Sistemi üzerinden sisteme dahil olan diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliği yapılmaktadır.

Yayınevleri ve veri tabanı sağlayıcıları - Öğrenci, akademik ve idari personel için online veri tabanı tanıtım ve webinar toplantıları düzenlenmektedir.

TÜBİTAK ULAKBİM - TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yürütülen EKUAL Projesi kapsamında çok sayıda prestijli yayınevine ait elektronik kitap, makale ve dergiye erişim sağlanabilmektedir.

Tüm Paydaşlar - E-kaynaklara uzaktan erişim hizmeti sağlanan portal web sayfası aracılığıyla paydaşlara duyurulmaktadır.

Tüm paydaşlara ve kamuoyuna açık olan KDDB internet sayfasında bulunan iletişim menüsünden erişim sağlanan teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi girişi sağlanmaktadır.

Olgunluk Değeri 4: Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[1\) veritabani_talep_yazisi.pdf](#)

[2\) yordam_yayin_istek_formu.pdf](#)

[3\) Veritabani İstatistik Verileri.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu amaçlar öğrencilerimizin kütüphanemizle ilgili görüşlerini bildirmek üzere anket uygulanmaktadır ([OD4](#)).

Olgunluk Değeri 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Kütüphane Yönergesi hazırlanmıştır ve uygulamaya konmuştur [\(OD4\)](#).

RFID tabanlı self-check cihazları sayesinde kullanıcılar, ödünç alma ve iade işlemlerini herhangi bir personele ihtiyaç duymadan, hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Kitaplara entegre edilen RFID etiketleri aracılığıyla ödünç verme, iade, envanter yönetimi ve raf kontrolleri sistematik olarak takip edilmekte; materyallerin kütüphane içindeki hareketleri anlık olarak izlenebilmektedir. Bu uygulama, koleksiyon güvenliğini artırmakta ve kayıp oranlarını azaltmaktadır.

Program sayesinde, istatistiksel veriler düzenli olarak üretilmekte, raporlama ve anlık izleme işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Elde edilen veriler, hizmetlerin değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde karar destek mekanizması olarak kullanılmaktadır. Kütüphanemizde mevcut bulunan kütüphane otomasyonu ve teknolojik cihazların hizmet sürekliliğini sağlamak adına yetkili firmayla bakım-onarım-destek anlaşması her yıl olduğu gibi 2025 yılında da yenilenmiştir [1_OD4].

Birimimiz, kütüphane hizmetlerinin kalitesini artırmak, kullanıcı deneyimini geliştirmek ve sürdürülebilir bir hizmet yapısı oluşturmak amacıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bu doğrultuda, yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesine ve kütüphanenin çağdaş standartlara uygun biçimde sürekli olarak geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, dünya bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur. Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Vize ve Final sınav dönemlerinde ise kütüphanemiz çalışma salonları 08:00 – 20:00 saatleri arasında açık olarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Final dönemlerinde öğrencilere çay, kahve ve çorba ikramları yapılarak kullanıcılarımızın bilgiye erişim ve çalışma olanaklarını en üst seviyede tutmak hedeflenmiştir [\(OD4\)](#).

5 adedi Başkanlığımız tarafından abone olunan ve TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan veri tabanları ile Üniversitemiz öğrenci ve personeli 8.5 milyondan fazla elektronik kaynağa erişim sağlayabilmektedir [\(OD4\)](#).

2025 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak kütüphane kullanımı, veri tabanlarına erişim, literatür tarama, akademik dergilerde yayın yapma, atıf veri tabanlarının kullanımı, uzaktan erişim konuları ile ilgili bilgilendirme yapılmakla birlikte, yüz yüze 2 adet oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir [\(OD4\)](#) [2_OD4].

Öğrencilerimizin ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla kütüphane bilgisayar laboratuvarında internet erişimine sahip 35 adet bilgisayar hizmete sunulmuştur. Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet erişimi bulunmakta olup kullanıcılar kendi dizüstü bilgisayarları veya mobil cihazlarıyla da kolaylıkla internete bağlanabilmektedir. Sunulan bu imkânlar, kullanıcıların bilgiye hızlı, kolay ve kesintisiz bir şekilde erişmesini sağlamaktadır [3_OD4].

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İş birliği Sistemi (KİTS) ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. Talepler e-posta yoluyla sorumlu personele bildirilmekte ve ilgili yayınlar kütüphaneden alınabilmektedir [4_OD4].

Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde kitap alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiştir. Ayrıca kullanıcılarımız, YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden de eser istek formu ile de taleplerini kütüphanemize iletebilmektedir [5_OD4].

Birimimiz bünyesinde sunulan kütüphane hizmetleri, öğrenci ve araştırmacıların bilgiye erişimini hızlandırmak, hizmet süreçlerini etkinleştirmek ve kullanıcı memnuniyetini artırmak amacıyla sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu kapsamda devreye alınan 1 adet kiosk, 2 adet self-check makineleri, 3 adet katalog tarama için ayrılan bilgisayar ve turnike sistemleri kütüphane hizmetlerinin dijitalleşmesi ve otomasyonu açısından önemli bir iyileştirme sağlamıştır. Bu gelişmeler sayesinde kullanıcılar, herhangi bir personel yardımına gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca, yeni kütüphane binamızda, 6 adet bireysel çalışma odası ile 2 adet grup çalışma odası kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş olup, rezervasyon işlemleri çevrimiçi olarak kullanıcı kütüphane hesabı üzerinden gerçekleştirilmektedir [6_OD4] [7_OD4][8_OD4].

Olgunluk Değeri 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1\) Kütüphane Sistemi Alım Sözleşmesi.pdf](#)
- [2\) 2025_2026 Güz Dönemi Oryantasyon Sunumu.pdf](#)
- [3\) Bilgisayar Laboratuvarı.pdf](#)
- [4\) Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi \(KİTS\).pdf](#)

- [5\) Yayın İstek Formu.pdf](#)
- [6\) Rezervasyon Sistemi.pdf](#)
- [7\) Self Check Makinesi.pdf](#)
- [8\) Turnike Sistemi.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurum adına birimimiz tarafından izlenmekte olan araştırma faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve birim faaliyet raporlarıyla takip edilerek internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Başkanlığımıza 2025 yılında eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek amacıyla yayın alımı için gerçekleştirilmiştir. Kütüphane bütçesi, basılı ve elektronik kaynak alımı ile veri tabanı abonelikleri için kullanılmıştır. Bu kapsamda, basılı kitap alımı ile veri tabanı abonelikleri gerçekleştirilerek araştırmacılara ulusal ve uluslararası niteliğe sahip milyonlarca kaynağın erişimi sağlanmıştır [1_OD4] [\(OD4\)\(OD4\)](#).

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yayımlanan YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu 2025’de Tarsus Üniversitesi, TR DİZİN kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayın ortalaması en yüksek üniversite olarak 1’inci sırada yer almıştır. Akademik üretkenlik göstergelerinde ise Tarsus Üniversitesi, TR DİZİN tarafından taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısında Türkiye genelinde 2’nci sırada yer almıştır. Ayrıca Web of Science veri tabanında taranan dergi ve kitaplarda yayımlanan öğretim üyesi başına düşen yıllık yayın sayısı açısından 5’inci sıraya yerleşmiştir. Eğitim kalitesi ve memnuniyet göstergelerinde de dikkat çekici bir performans sergileyen Tarsus Üniversitesi, ders işleyişinden memnuniyet oranı en yüksek üniversiteler arasında 11’inci sırada yer almıştır. Tarsus Üniversitesi, Bilimsel etkiyi ortaya koyan göstergelerden Kategori Normalize Atıf Etkisi sıralamasında öne çıkan üniversiteler arasında yer alarak bu alanda 16’ncı sıraya yerleşmiştir [\(OD4\)](#).

Tarsus Üniversitesi, büyük bir başarı göstererek 2025-2026 URAP Türkiye Genel Sıralaması kategorisinde tam 23 basamak birden ilerlemiştir. 2024 yılında açıklanan sıralamada 92’nci sırada olan Tarsus Üniversitesi, bu yılki değerlendirmede 198 üniversite arasında 69’uncu sıraya yükselmiştir. Ayrıca, Türkiye’de bünyesinde tıp fakültesi bulunmayan 87 üniversite arasında da ilk 20’de yer alarak dikkat çekici bir başarıya imza atmıştır. Bu kategoride, geçen yıl 27’nci sırada yer alan Tarsus Üniversitesi, bu yıl 9 basamaklık önemli bir sıçrama yaparak 18’inci sıraya ulaşmıştır [\(OD3\)](#).

UI GreenMetric Dünya Üniversite Sıralaması, 2010 yılında Endonezya Üniversitesi tarafından başlatılan bir faaliyettir. Bu sıralamanın amacı, dünya üniversitelerini “Yeşil Kampüs” ve “Sürdürülebilirlik” ile ilgili mevcut durum ve politikalarına göre uluslararası platformda derecelendirmektir. Bu sıralama ile paydaşların, küresel iklim değişikliği, enerji ve su tasarrufu, atık geri dönüşümü, ulaşım ve eğitim gibi konulara dikkatlerini çekmek hedeflenmektedir. Bu şekilde belirtilen konuların daha fazla önem kazanması beklenmektedir. 2025 yılında Türkiye’de

sıralamaya dahil edilen 142 üniversite arasında 124. sırada yer alınarak ulusal ölçekte de öne çıkan bir başarı elde etmiştir [\(OD3\)](#).

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science'ta Tarsus Üniversitesi adresli 2025 yılı makale-inceleme sayısı 253'e ulaşmıştır. Tarsus Üniversitesi adresli yayınlara ilişkin Q1, Q2, Q3 ve Q4 oranları, yayın sayıları ve atıf sayıları belli periyotlarla takip edilerek güncellenmekte ve izlenmektedir. 2025 yılı raporunda, 2024 verilerine dayanarak Web of Science (WoS) platformunda yayınlanan, Q1 indeksli 124 yayın, Q2 indeksli 80 yayın, Q3 indeksli 39 yayın, Q4 indeksli 8 yayın bulunmaktadır [\(OD4\)](#).

2025 yılı içinde, Tarsus Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi yenilenmiştir. Yeni versiyona geçişle birlikte WoS, Scopus, Pubmed, TR Dizin ve Ulusal Tez Merkezi'nde yer alan Tarsus Üniversitesi adresli tüm yayınların kayıtları arşive eklenmiştir. Tarsus Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi'nde, üniversite mensuplarının, üniversitede görev yaptıkları süre boyunca gerçekleştirdikleri ve Tarsus Üniversitesi tarafından doğrudan veya dolaylı olarak desteklenen tüm akademik çalışmalar arşivlenmektedir. Tarsus Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Sistemi, Tarsus Üniversitesi bünyesinde üretilen tüm akademik kaynakları arşivler ve telif haklarına uygun olarak açık erişime sunmaktadır. Bu doğrultuda kurumdan çıkan bilimsel çalışmaların tek çatı altında toplanmasını sağlar, bilgi kaynaklarının daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlayarak araştırmanın etkisini artırır, çalışmaların ulusal ve uluslararası arenalarda görünürlüğünü artırır, bilginin daha fazla kişiye ulaşmasını sağlayarak daha fazla atıf yapılmasını sağlamakla birlikte araştırmacıların ve kurumun saygınlık kazanmasını sağlamaktadır. 2025 yılı itibarıyla Kurumsal Akademik Arşiv sistemine eklenen 1151 Scopus, 1044 Web of Science, 621 TR Dizin, 282 PubMed indeksli yayın bulunmaktadır [\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)\(OD4\)](#).

Olgunluk Değeri 3: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[1\) Veritabanı Aboneliği.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.3. Araştırma Performans

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz evrensel değerler içinde bilimsel çalışmalar ve etkinliklerle ürettiği bilgi ve deneyimini toplum ve insanlık yararına sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişmeye ve sürdürülebilir yaşama katkı sağlamayı benimsemiştir. Akademik ve idari birimler ile öğrenci toplulukları, toplumsal katkı faaliyetlerini araştırma, proje faaliyetleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri, konferans, panel, seminer faaliyetleri, eğitim ve kurs faaliyetleri kapsamında sürdürmektedir.

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemizin topluma katkı faaliyetleri; ulusal kalkınma hedeflerine ulaşılmasına katkı sunan bilimsel araştırmalar ve projeler, sağlık hizmetleri, yaşam boyu öğrenime yönelik faaliyetler, danışmanlık hizmetleri, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri altında yürütölmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerin yürütölmesi için ihtiyaç duyulan finansman kaynağı ise genel bütçe, döner sermaye gelirleri ve projeler kapsamında ulusal ve uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibelerle karşılanmaktadır. Alt yapı, donanım ve teknik ihtiyaçlar ise kurum imkânları ile veya projelerin bütçeleri ile karşılanmaktadır.

Olgunluk Değeri 3: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kullanıcı eğitimleri, açık erişim ve açık bilim farkındalık çalışmaları kurumsal iş birlikleri aracılığıyla yürütölmektedir. Bu faaliyetler, kütüphane yönetimi tarafından belirlenen yıllık faaliyet planları doğrultusunda izlenmekte; faaliyetlerin türü, hedef kitlesi, katılımcı sayıları ve erişim düzeyleri düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.

Özellikle, açık erişim ve kurumsal akademik arşiv kullanımına ilişkin istatistiksel veriler her yıl takip edilmekte ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır (OD3). Bununla birlikte, yerel ve ulusal düzeyde düzenlenen seminer ve etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla yürütölmektedir (OD3)(OD3).

Olgunluk Değeri 3: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.